



ICAPREV
Instituto de
Previdência dos
Servidores do Município



Prefeitura de
Icapuí
Quem ama cuida

REQUISIÇÃO

A Comissão de Licitação,

Diante da urgente necessidade da Contratação de Licença e uso de módulo de Contabilidade, Licitação, Patrimônio, Almoxarifado, Folha de Pagamento e Portal da Transparência em atendimento a Lei de Acesso à Informação, junto ao Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Icapuí - ICAPREV, conforme especificação anexa a essa requisição, solicitamos de Vossa Senhoria, se digne em realizar cotação prévia de preços para que possamos proceder com a abertura de procedimento licitatório cabível e atendimento da demanda que ora se apresenta.

LOTES	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
01	LICENÇA E USO DE SOFTWARE DE CONTABILIDADE, LICITAÇÃO, PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO.	MÊS	12
02	LICENÇA E USO DE SOFTWARE DE FOLHA DE PAGAMENTO.	MÊS	12
03	LICENÇA E USO DE SOFTWARE PARA PUBLICAÇÃO E HOSPEDAGEM DE DADOS PARA ATENDER AS LEIS N° 12.527/2011 E 131/2009 (TRANSPARÊNCIA).	MÊS	12

Icapuí - CE, 05 de abril de 2021.


Marcos José Ferreira Nunes
Presidente

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Icapuí - ICAPREV



ICAPREV
Instituto de
Previdência dos
Servidores do Município



Prefeitura de
Icapuí
Quem ama cuida



ANEXO A REQUISIÇÃO

1. OBJETO:

Contratação de Licença e uso de módulo de Contabilidade, Licitação, Patrimônio, Almoxarifado, Folha de Pagamento e Portal da Transparência em atendimento a Lei de Acesso a Informação, junto ao Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Icapuí - ICAPREV.

UNIDADE: Mês.

QUANTIDADE: 12 (doze).

2. ESPECIFICAÇÕES DOS LOTES:

Deverão ser rigorosamente atendidas as especificações constantes abaixo:

LOTE 01: LICENÇA E USO DE SOFTWARE DE CONTABILIDADE, LICITAÇÃO, PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO.

SOFTWARE DE CONTABILIDADE

Objetivo: Registro de atos e fatos administrativos do Instituto, compreendendo, dentre outras funções:

- Permitir a contabilização utilizando o conceito de eventos associados a roteiros contábeis e partidas dobradas;
- Utilizar Plano de Contas com codificação estruturada em no mínimo 6 níveis;
- Assegurar que as contas só recebam lançamentos contábeis no último nível de desdobramento possam ser detalhadas em contas correntes; Exemplos de conta corrente: Banco + Agência + Conta Bancária;
- Contabilizar automaticamente toda a movimentação, seguindo os eventos contábeis;
- Disponibilizar rotina que permita ao usuário a atualização do Plano de Contas, dos eventos e de seus roteiros contábeis;
- Permitir a geração automática dos balanços orçamentários, financeiros e patrimoniais da entidade, possibilitando a impressão dos anexos exigidos pela Lei Federal 4.320/64, Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público e exigidos pelo TCE - CE para as prestações de contas.

Dos movimentos Contábeis

- Utilizar calendário de encerramento contábil para os diferentes meses, para apuração do resultado e para a apropriação do resultado, não permitindo lançamentos nos meses já encerrados;
- Admitir a utilização de históricos padronizados e históricos com texto livre;



ICAPREV
Instituto de
Previdência dos
Servidores do Município



Prefeitura de
Icapuí
Quem ama cuida



- Não permitir exclusão ou cancelamento de lançamentos contábeis quando o SIM já estiver sido gerado;
- Permitir estornos de lançamentos, nos casos em que se apliquem;
- Disponibilizar consultas à movimentação e saldo de contas de qualquer período do exercício e do exercício anterior;
- Emitir relatórios, sob solicitação: Balancete Mensal, Diário e Razão;
- Emitir Balancete Mensal utilizando código e nomenclatura das contas contábeis pertencentes ao 5º nível do plano de contas;
- Emitir todos os relatórios da Contabilidade previstos na Lei 4320/64, Instruções Normativas do TCE - CE e Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público;
- Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada;
- Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada.

SOFTWARE DE LICITAÇÕES

Objetivo: Controlar o processo licitatório, o vencimento de registro cadastral de fornecedor, os contratos e as contratações de obras de bens e serviços, compreendendo, dentre outras funções:

- Registrar os processos licitatórios identificando número da licitação, objeto, requisições de compra a atender, a modalidade de licitação e datas do processo;
- Permitir a emissão da ficha de cadastro do fornecedor;
- Permitir o cadastramento das comissões julgadoras: especial, permanente e pregoeiros, informando as portarias e datas de designação ou exoneração;
- Selecionar fornecedores aptos a contratar com a Entidade para a emissão de Cartas Convites;
- Efetuar a escolha automática dos vencedores da licitação por menor preço do item;
- Controlar as datas de vencimento das certidões anexadas ao cadastro dos fornecedores;
- Integrar com a Execução Orçamentária para importação dos itens para a emissão das notas de empenho;
- Registrar os contratos;
- Registrar os aditivos aos contratos;
- Gerar as ordens de compra a partir dos contratos, controlando os itens contratados, empenhados e liquidados;
- Gerar os pré-empenhos a partir do contrato, contendo as informações alusivas licitação, número do contrato, fornecedor, funcional programática e itens contratados;



ICAPREV
Instituto de
Previdência dos
Servidores do Município



Prefeitura de
Icapuí
Quem ama cuida



- Quando da emissão da ordem de compra, importar os itens diretamente do contrato;
- Emissão de relatório que possibilite a administração comparar os preços propostos para os itens/ lotes e o preço de mercado;
- Permitir a emissão de mapas comparativos de preços, informando os itens vencidos pelos fornecedores;
- Geração e impressão dos seguintes documentos que compõe o processo licitatório: Solicitação de despesa, Despacho para realização da pesquisa de mercado, Pesquisa de Mercado, Mapa comparativo alusivo a pesquisa de mercado, Despacho alusivo ao inciso II do art. 16 da Lei Complementar 101/2000, Geração das minutas de edital e contrato, Aviso de licitação (resumo), Editais de licitação (obras, serviços e compras), Atas de habilitação e julgamento, Ata do pregão, Termos de adjudicação, Termos de Homologação, Convocação para assinatura do proponente a ser contratado, Contrato, Extrato do Contrato, Ordem de compra.

SOFTWARE DE PATRIMÔNIO

Objetivo: Oferecer conjunto de recursos informatizados para o pleno controle dos bens patrimoniais do Instituto, compreendendo, dentre outras funções:

- Manter o cadastro de bens Patrimoniais Móveis e Imóveis;
- Manter o cadastro de Setores, fornecedores e localização física;
- Oferecer Recursos para o processo de Inclusão Múltipla (lançamento automático para várias unidades do mesmo bem)
- Controlar a transferência de Bens;
- Controlar a depreciação de bens Móveis e Imóveis;
- Gerar o Livro de Tombamento de Bens patrimoniais;
- Gerar o livro de Inventário;
- Emitir termo de responsabilidade por bens lotados;
- Emitir Relatórios de Bens Relacionados;
- Emitir Termos de Transferência de Bens Móveis;
- Emitir Etiquetas com Número de tombamento Patrimonial;
- Realizar auditoria do Patrimônio por meio de Leitura Eletrônica de Código de Barras.
- Gerar arquivos no layout do Manual do SIM para envio ao Tribunal de Contas do Estado do Ceará.

SOFTWARE DE ALMOXARIFADO

Objetivo: Oferecer mecanismo de registro e controle de distribuição dos bens de consumo imediato, compreendendo, dentre outras funções:

- Controlar o estoque mínimo, máximo e por meta de consumo;

- Gerar demonstrativo de Consumo por Unidade Administrativa;
- Gerar posição de estoque (físico e financeiro para uso contábil);
- Gerar Demonstrativo Evolutivo de consumo por produto e Unidade Administrativa;
- Manter o cadastro de Secretarias e setores (unidades de consumo);
- Manter o cadastro de Fornecedores, produtos, Metas de Consumo;
- Manter o cadastro de Solicitações de compra;
- Oferecer módulo de pesquisa de preço com elaboração de Mapas de resultado;
- Gerar relatório de Guia de Solicitação;
- Gerar Relatório de Guia de Compra;
- Gerar Relatório de Guia de Entrega;
- Oferecer controle por Lote e Validade dos produtos;
- Gerar arquivos no layout do Manual do SIM para envio ao Tribunal de Contas do Estado do Ceará.

LOTE 02: LICENÇA E USO DE SOFTWARE DE FOLHA DE PAGAMENTO.

SOFTWARE DE FOLHA DE PAGAMENTO

Objetivo: Manter o Banco de Dados do setor Pessoal, fornecendo recursos para cálculo da Folha de Pagamento e Prestação de Contas Informatizadas do SIM, compreendendo, dentre outras funções:

- Oferecer Integração dos Processados com a rede bancária, SEFIP, RAIS, DIRF;
- Elaborar Arquivo Mensal de Servidores para o Sistema S.I.M do T.C.E;
- Manter o Cadastro dos servidores com uso de Imagens Digitais;
- Realizar Cálculo das Folhas de Pagamento: Mensal, Adiantamento de 13º, Folha de 13º Salário (parcela final) e Rescisão;
- Realizar Cálculo de Folhas Especiais (abonos, diferenças, individuais, grupos de servidores);
- Elaborar automaticamente os arquivos digitais da RAIS;
- Elaborar automaticamente os arquivos digitais da GFIP com emissão de Guia de Pagamento;
- Gerar Relatórios Especiais: para Controle da Previdência Municipal, para acompanhamento ao plano de cargos e carreiras, ou ainda elaborados pelo próprio usuário;
- Oferecer Controle de nível de acesso por usuário (segurança);
- Oferecer módulo Especial de Controle do Setor de Pessoal (pedidos e atendimentos por servidores);
- Controlar cartão de ponto digital com lançamentos automáticos;



ICAPREV
Instituto de
Previdência dos
Servidores do Município



Prefeitura de
Icapuí
Quem ama cuida

- Elaborar folha para pagamento em Banco (Brasil, Caixa econômica e outras);
- Lançar em folha, automaticamente, o repasse do PASEP;
- Oferecer módulo Especial de Acompanhamento do histórico funcional: Férias, Licenças, Suspensões, Eventos criados pelo Usuário;
- Registrar de forma histórica as Alterações realizadas com o Servidor: Função, Cargo, Nível salarial, Setor, Carga Horária e outros.
- Envio de informações ao Portal da Transparência em atendimento a Lei nº 12.527/2011 e LC nº 131/2009.

LOTE 03: LICENÇA E USO DE SOFTWARE PARA PUBLICAÇÃO E HOSPEDAGEM DE DADOS PARA ATENDER AS LEIS Nº 12.527/2011 E 131/2009 (TRANSPARÊNCIA).

SOFTWARE PARA PUBLICAÇÃO E HOSPEDAGEM DE DADOS PARA ATENDER AS LEIS 12.527/2011 E 131/2009 - PORTAL DA TRANSPARÊNCIA.

Objetivo: atender a legislação em vigor, dando maior transparência aos atos do Instituto, compreendendo, dentre outras, as funções:

- Hospedagem de dados em Internet Data Center - IDC, na modalidade ASP (Application Service Provider), através de computador com acesso a internet, para pleno conhecimento e acompanhamento da sociedade, em tempo real, de informações pormenorizadas sobre a execução orçamentária e financeira, em atendimento a Lei complementar nº 131/09 e atendimento a Lei 12.527/11 - Lei de Acesso a Informação;
- Sistema de Informática com os programas na forma executável, devendo o mesmo ser instalado exclusivamente na sede da Contratante. Os dados básicos serão publicados na internet, através de um sítio, onde poderá ser feito um link com a página da internet do Instituto, onde a Contratante terá a sua disposição a hospedagem de todas as informações colocadas na internet, para amplo acesso público, sem exigências de cadastramento de usuários ou utilização de senhas para acesso aos dados relacionados com as Leis 12527/11 e 131/09;
- Todas as informações de interesse público deverão ser divulgadas proativamente, ou seja, independentemente de solicitações e disponibilizadas a sociedade. Deverão ser publicadas informações tais como: Ações e Programas (despesas com obras), Repasses/transferências de recursos financeiros, Licitações, Contratos, Servidores, Dados da Folha de Pagamento, Notícias, Procedimentos para solicitação de informações, e Outros para atender as Legislações;

- As informações divulgadas são de livre acesso e de forma gratuita, sem exigências de cadastramento de usuários ou utilização de senhas para acesso;
- As informações a ser publicadas deverão estar em conformidade com as regras contidas no art.7º, do Decreto nº 7.185, de 27 de maio de 2010.

3. DOS SERVIÇOS DE SUPORTE, MANUTENÇÃO E TREINAMENTO:

- A Licitante vencedora deverá colocar à disposição do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Icapuí - ICAPREV, durante a vigência do contrato, os serviços de suporte e manutenção que consistem em apoio e orientação técnica na utilização dos sistemas;
- Os serviços de suporte e manutenção dos sistemas incluem: informativos, suporte via internet, suporte telefônico e treinamentos na sede do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Icapuí - ICAPREV, bem como a garantia de esclarecimentos de dúvidas através de telefone, fax, e-mail ou correios e será prestada em dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário comercial.
- Para validade do atendimento pelo Suporte Técnico, ao Instituto deverá:
 - a) consultar a CONTRATADA somente através das pessoas que foram treinadas para a utilização dos sistemas;
 - b) comunicar a CONTRATADA, com detalhes e precisão, a descrição dos problemas ou pendências relativas ao software, fazendo tal comunicação por escrito quando a relevância do problema e as circunstâncias assim o exigirem;
- A CONTRATADA terá o prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data de recebimento da solicitação, para informar a CONTRATANTE acerca dos recursos e prazos necessários para a execução dos trabalhos, à exceção do Software para Publicação e Hospedagem de Dados para atender as Leis nº 12.527/11 e Lei complementar nº 131/09 que a execução do trabalho deverá ser imediata;
- A CONTRATADA fornecerá treinamento inicial de uso, relativo ao funcionamento e operação do programa, a no máximo 02 (dois) usuários por Setor, ou áreas chaves, designados pela CONTRATANTE, limitando a 16 (dezesesseis) horas, em dois dias consecutivos, de 08 (oito) horas cada dia, devendo tal treinamento ser realizado na sede da CONTRATANTE, ou na sede da CONTRATADA conforme conveniência e acerto entre as partes, ministrados a usuários multiplicadores, os quais poderão repassar tal treinamento para os demais usuários da CONTRATANTE;
- A CONTRATADA deverá promover palestra (uma) sobre os módulos do sistema para os usuários chaves;
- Treinamento deverá incluir apostilas, manuais e exercícios práticos.



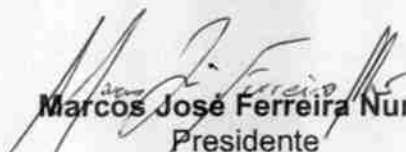
ICAPREV
Instituto de
Previdência dos
Servidores do Município



Prefeitura de
Icapuí
Quem ama cuida

- O trabalho desenvolvido deverá capacitar os técnicos da CONTRATANTE com repasse total da tecnologia utilizada;
- A CONTRATANTE cooperará com a CONTRATADA na solução de qualquer assunto de natureza técnica, quando necessário, relacionado com objetivo contratado;
- A CONTRATADA responderá às solicitações de serviços da CONTRATANTE, ou usuários finais indicados pela CONTRATANTE, dentro do horário comercial nos dias úteis;
- A CONTRATADA fará as Chamadas telefônicas de retorno para a transmissão da solução do problema ou para indicar a necessidade de deslocamento de seu pessoal ao local onde serão realizados os serviços, ainda para solicitar mais informações que as referentes àquelas pedidas acima;
- O suporte será efetuado no horário comercial das 08h00min às 18h00min, em dias úteis de segunda a sexta-feira.

Icapuí - CE, 05 de abril de 2021.


Marcos José Ferreira Nunes
Presidente

Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Icapuí - ICAPREV